

PROGRAMACIÓN
INGLÉS
4º ESO
CURSO 2017-2018

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. BASE LEGAL	3
1.2. CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LOS OBJETIVOS GENERALES	3
1.3. CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LAS COMPETENCIAS CLAVE	4
2. PROGRAMACIÓN POR BLOQUES DE CONTENIDOS Y UNIDADES: Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables, competencias clave, instrumentos de evaluación, criterios de calificación y metodología y recursos TIC.....	6
3. SISTEMA DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN POR EVALUACIONES	22
4. SISTEMA DE RECUPERACIÓN EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA	24
5. SISTEMA DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES	24
Este apartado no procede en esta etapa. No existen alumnos pendientes de inglés de 4º ESO en 1º de bachillerato.....	24
6. PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN EN CASO DE IMPOSIBILIDAD DE APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN CONTINUA.....	24
7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....	25
8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES	25
9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR EL DEPARTAMENTO	27
10. ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	27
11. COMISIONES DE LETRAS, CIENCIAS Y TRABAJOS	28
12. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.....	29
13. PROCEDIMIENTO POR EL QUE LAS FAMILIAS CONOCEN LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA PROGRAMACION.....	30
14. PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA EN LA MATERIA.	30

1. INTRODUCCIÓN

1.1. BASE LEGAL

En la elaboración de esta programación se han tenido en cuenta las siguientes disposiciones legales:

- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE).
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- Decreto 48/2015, de 14 de mayo, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

1.2 CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LOS OBJETIVOS GENERALES

La lengua es el instrumento por excelencia del aprendizaje y la comunicación. Por ello, la materia de inglés contribuye a la adquisición de estos dos objetivos generales de etapa:

- Objetivo f) *“Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia”.*
- Objetivo e) *“Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos”. Ya que una proporción importante de esta información se adquiere a través de Internet, se afianza una “preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación “*

El uso efectivo del inglés supone necesariamente una *“visión abierta y positiva de estas relaciones con los demás, visión que se materializa en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas, hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios “* (objetivo d), así como en *“la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes”.* Además, desde la materia de inglés se integran el resto de objetivos generales de esta etapa a través de los distintos temas en que se enmarcan la gramática y el vocabulario, ya se trate el deporte, la moda, los viajes, la literatura, el consumo o el medio ambiente, y la forma respetuosa y responsable de tratar dichos temas:

- Objetivo a) *“Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática”*
- Objetivo c) *“Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que*

- supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer”.*
- Objetivo g) *“Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad de aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades”.*
 - Objetivo j) *“Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural”*
 - Objetivo k) *“Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporal e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social..... Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.”*
 - Objetivo l) *“Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación”.*

Por otra parte, además de orientar los esfuerzos a *“expresarse con corrección en una lengua extranjera”* (objetivo i), se contribuye a la adquisición de la lengua materna (objetivo h) por la reflexión consciente y constante sobre la propia lengua.

Finalmente, como el resto de disciplinas del currículum, en el proceso mismo de aprendizaje se desarrolla otra competencia básica, el aprender a aprender, y desarrollar el objetivo de etapa b) *“consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje”*

1.3. CONTRIBUCIÓN DE LA ASIGNATURA A LAS COMPETENCIAS CLAVE

1. **Competencia lingüística.** La materia Primera Lengua Extranjera contribuye en primer lugar al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, no sólo en segundas lenguas sino también con respecto a las lenguas maternas. Por un lado, el aprendizaje de las segundas lenguas debe aproximarse al proceso de adquisición de las lenguas maternas para producir unos resultados de carácter natural y directamente aplicables al uso lingüístico en el mundo real; por otro, la reflexión consciente y el desarrollo sistemático de competencias variadas que conlleva el aprendizaje de segundas lenguas puede extenderse a las lenguas maternas con el fin de mejorar las competencias en éstas para comprender, expresarse, interactuar y articular pensamientos y sentimientos sobre uno mismo, el otro, y el entorno mental y físico en el que se actúa y se construyen las relaciones como agente social.
2. **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.** Como lengua vehicular en el tratamiento de temas que requieren el uso de las matemáticas: comprar y vender, y usar la información para resolver problemas en la vida cotidiana. Parte del temario en los distintos niveles implica el acceso al conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la

conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

3. **Competencia social y cívica.** El uso efectivo de lenguas extranjeras supone necesariamente una visión abierta y positiva de estas relaciones con los demás, visión que se materializa en actitudes de valoración y respeto hacia todas las lenguas y culturas hacia otras personas cuyos usos, valores y creencias difieren de los propios, así como en la apreciación del carácter relativo de costumbres, prácticas e ideas, circunstancia que debe entenderse como una oportunidad única de enriquecimiento mutuo y de evitación o resolución de conflictos de manera satisfactoria para todas las partes. Las competencias sociales y cívicas, y la conciencia y la expresión culturales, tanto las circunscritas a los entornos más inmediatos como las propias de ámbitos cada vez más amplios de actuación, forman así parte de las habilidades que comprende una competencia intercultural integrada en el aprendizaje de lenguas extranjeras.
4. **Competencia digital.** En éste y en cualquier otro ámbito, la actividad lingüística se realiza en gran parte hoy en día a través de medios tecnológicos. Estos medios están recogidos en el currículo básico como soportes naturales de los textos orales o escritos que el estudiante habrá de producir, comprender y procesar, por lo que la competencia digital se entiende como parte sustancial de la competencia comunicativa. Este carácter dinámico, en fin, ha de presentar las competencias básicas en ciencia y tecnología y otras áreas de conocimiento, a las que Primera Lengua Extranjera puede contribuir facilitando y expandiendo el acceso a datos, procedimientos y técnicas de investigación, haciendo posible un intercambio más directo y fructífero entre comunidades científicas, y propiciando la construcción conjunta del saber humano.
5. **Aprender a aprender.** El currículo básico ayuda al alumnado a desarrollar la capacidad de aprender a aprender, comenzando por establecer de manera transparente y coherente los objetivos o resultados pretendidos, qué tienen que hacer los estudiantes como hablantes de la lengua extranjera mediante el uso de la misma; determinando lo que necesitan aprender para alcanzar esos objetivos, e indicando las estrategias que pueden aplicar para conseguirlo. Marcarse objetivos de diverso carácter según las necesidades de construcción del perfil personal de competencias es, así mismo, el primer paso para un eficaz aprendizaje autónomo y a lo largo de la vida.
6. **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.** El enfoque orientado a la acción adoptado en el currículo básico se concentra en el estudiante, que es quien aprende, construye sus competencias y las utiliza, tanto para llevar a cabo las tareas de aprendizaje en el aula como las que demanda la comunicación real. Por tanto, la materia Primera Lengua Extranjera contribuye decisivamente al desarrollo del sentido de la iniciativa, en especial por lo que respecta a las actividades de expresión e interacción oral y escrita, en las que, desde su misma planificación, el alumnado ha de tomar decisiones sobre qué decir y cómo hacerlo, a través de qué canal y con qué medios, en qué circunstancias y dependiendo de qué expectativas y reacciones de los interlocutores o corresponsales, todo ello con el fin de cumplir el propósito comunicativo que persigue con el mayor grado posible de éxito. La elección y aplicación consciente

de las estrategias de comunicación, de organización del discurso, de control sobre su ejecución y de reparación del mismo, preparan a los estudiantes para asumir sus responsabilidades, encontrar seguridad en sus propias capacidades, reforzar su identidad y regular su comportamiento. La articulación clara y convincente de pensamientos e ideas y la capacidad de asumir riesgos, junto con la gestión adecuada de la interacción y el estímulo que supone comunicarse en otras lenguas para enfrentar nuevos retos o resolver problemas en escenarios complejos, son fundamentales en el desarrollo del espíritu emprendedor. Las lenguas extranjeras son además la puerta a un mundo de infinitas posibilidades en el terreno laboral y profesional, y el currículo básico pretende fomentar el emprendimiento como actitud ante la vida incorporando actividades concretas en las que el estudiante aprende a ser crítico, creativo y comprometido también en estos contextos.

7. **Conciencia y expresiones culturales.** Nuestra materia desarrolla el conocimiento y respeto a la realidad cultural de todos los países de habla inglesa además de ayudar a reflexionar y contrastar esas diferencias culturales con la suya propia. EL objetivo será que utilice todas las manifestaciones culturales y artísticas a las que accede en la asignatura como fuente de enriquecimiento.

2. PROGRAMACIÓN POR BLOQUES DE CONTENIDOS Y UNIDADES: Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables, competencias clave, instrumentos de evaluación, criterios de calificación y metodología y recursos TIC.

En el apartado “Estándares de aprendizaje / Competencias clave” se utilizarán las siguientes siglas para hacer referencia a las Competencias Clave:

1. Comunicación lingüística.(CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.(CMCT)
3. Competencia digital.(CD)
4. Aprender a aprender.(CAA)
5. Competencia social y cívica.(CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.(SIE)
7. Conciencia y expresiones culturales.(CEEC)

MATERIA: INGLÉS. 4º ESO			
Contenidos Objetivos específicos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje / Competencias clave	Instrumentos de evaluación / Criterios de calificación
Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo textual. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la información esencial en textos orales breves y bien estructurados. 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general del texto, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. 3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, relaciones interpersonales y convenciones sociales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional. (CCL, SIE, CD) 2 Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, colegios), o menos habituales (una farmacia, un hospital, una comisaría (CCL, SIE, CSC) 	<p>Para la evaluación del bloque de <i>Comprensión de textos orales</i>, se utilizarán los siguientes instrumentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Observación en aula de: <ul style="list-style-type: none"> • la ejecución de las actividades de <i>listening</i> del libro de texto y del workbook digital. • Otras actividades de <i>listening</i> que programen los profesores, tales como canciones o vídeos.

<p>hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas. * Estructuras sintáctico-discursivas. *</p> <p>Léxico oral de uso común. *</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. *</p>	<p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto.</p> <p>5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral.</p> <p>6. Reconocer léxico oral de uso común.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.</p>	<p>3Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración en la que se tratan temas conocidos, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua. (CCL, CSC)</p> <p>4. Comprende, en una conversación informal, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad (CCL, CMCT, CSC)</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. (CCL, CMCT, CSC, SIE)</p>	<ul style="list-style-type: none"> preguntas que el profesor formula a los alumnos a los alumnos sobre los temas tratados en clase <p>2. El profesor llevará un registro de la participación de los alumnos en las presentaciones orales de sus profesores así como de otros compañeros, tras las cuales se les hará preguntas y se les pedirá, a su vez, que preparen preguntas para los autores de las presentaciones acerca de lo que han oído.</p> <p>El profesor registrará estos datos y los tendrá en cuenta dentro del apartado de “Actividades de expresión y comprensión oral y escrita” que vale un total del 20% de la nota global de cada evaluación.</p> <p>3. Dentro del apartado de “ exámenes”, que vale un total del 80% de la nota global de la evaluación, habrá una prueba de <i>listening</i> de un texto no oído en clase con un nivel similar al de los escuchados en</p>
---	--	--	--

		<p>1. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara (CCL,CMCT, CEEC, CSC)</p> <p>7 Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas cuando las imágenes facilitan la comprensión. (CCL, CEEC, SIE, CD)</p>	<p>clase con preguntas generales y específicas que se calificará con un 10% dentro de las pruebas escritas que se realicen a lo largo del curso.</p>
<p>Bloque 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>			
<p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación - Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>Ejecución - Expresar el mensaje con</p>	<p>1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono en los que expresen ideas y opiniones y se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular.</p> <p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales breves usando procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>2.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad med. (CCL, SIE, CMCT, SIE, CEEC)</p> <p>2. Se desenvuelve adecuadamente en un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio</p>	<p>Para la evaluación de este bloque se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:</p> <p>1. Prueba oral (1 cada evaluación) que supondrá un 5% de la nota de la evaluación.</p> <p>2. Dentro del apartado de ““Actividades de expresión y comprensión oral y escrita” que los alumnos tienen que realizar a lo largo de cada evaluación, y que vale un total del 20% de la nota final de la evaluación, un 10% corresponde a la realización de:</p>

<p>claridad, coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea o el mensaje, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos .</p> <p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>Lingüísticos</p> <p>- Modificar palabras de significado parecido.</p> <p>- Definir o parafrasear un término.</p> <p>Paralingüísticos y paratextuales</p> <p>- Pedir ayuda.</p>	<p>3.Incorporar a la producción del texto oral los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria</p> <p>4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando los patrones para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>5.Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>6.Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>	<p>ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto (CCL, SIE, CAA)</p> <p>3. Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y opiniones ; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad (CCL, SIE, CAA, CSC)</p> <p>4. Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información , pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando sus acciones, opiniones y planes.(CCL, SIE, CSC)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • exposiciones orales • presentación de proyectos en clase <p>3. Dentro del apartado de ““Actividades de expresión y comprensión oral y escrita”, que vale un 20% de la nota global de la evaluación, se tendrá en cuenta la participación del alumno en las actividades comunicativas orales que se lleven a cabo en el aula y al uso del inglés dentro de la misma.</p>
--	--	---	--

<p>- Señalar objetos, usar deícticos o gesticular.</p> <p>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente</p> <p>- Usar sonidos extralingüísticos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas.*</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.*</p> <p>Léxico oral de uso común.* (producción)</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.*</p>	<p>7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.</p> <p>8.Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones.</p> <p>9.Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		
<p>Bloque 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>			
<p>Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y</p>	<p>1. Identificar la información esencial, y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, br , que traten de asuntos cotidianos.</p>	<p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, p.e. en un evento cultural, (CCL, CEEC, CAA)</p>	<p>Para la evaluación de este bloque se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:</p>

<p>tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p>	<p>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida, relaciones interpersonales y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto.</p> <p>4. Distinguir la función más relevante del texto, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, las estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p>	<p>2. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional relacionados con asuntos de su interés personal (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). (CCL, CEEC, CD)</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés. (CCL, CSC, SIE)</p> <p>4. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero (CCL, CEEC, CD)</p> <p>5. Localiza información concreta en textos periodísticos en cualquier soporte como noticias glosadas; reconoce ideas en artículos divulgativos o artículos</p>	<p>1. Dentro del apartado de “ exámenes”, que vale un total del 80% de la nota global de la evaluación, habrá una prueba de <i>reading</i> de un texto no leído en clase con un nivel similar al de los trabajados en clase y en casa, sobre el que se harán preguntas abiertas, de verdadero o falso, de elección múltiple, etc. Este apartado tiene un valor del 5% sobre la nota global de cada evaluación.</p> <p>2. Así mismo se leerán 3 libros de lectura obligatoria al año (una lectura por evaluación) que serán evaluados a través de una prueba escrita que tendrá un valor del 10% de la nota global de la evaluación.</p> <p>3. Dentro del 20% asignado a ““Actividades de expresión y comprensión oral y escrita”, se valorará las lecturas conducentes a la búsqueda de información en libros o internet para la realización de los</p>
---	---	---	---

<p>Funciones comunicativas*.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas*.</p> <p>Léxico escrito de uso común* (producción)</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.*</p>	<p>6Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>7Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados..</p>	<p>argumentativos, siempre que pueda releer las secciones difíciles (CCL, CMCT, CEEC, CSC)</p> <p>6. Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses (CCL, SIE, CMCT, CSC, CMST, CEEC, CAA)</p> <p>7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla. (CCL, CEEC, SIE)</p>	<p>proyectos y exposiciones.</p>
<p>Bloque 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>			
<p>Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p>	<p>1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales,</p>	<p>1.Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).. (CCL, CSC, SIE, CAA)</p>	<p>Para la evaluación de este bloque se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:</p> <p>1. Dentro del apartado de</p>

<p>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas. *</p>	<p>utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria</p> <p>4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p>	<p>2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass. (CCL, SIE, CSC)</p> <p>3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés. (CCL, SIE, CEEC, CSC)</p> <p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. . (CCL, SIE, CSC, CMCT, CAA, CEEC)</p> <p>5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia real, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p>	<p>“exámenes”, que vale un total del 80% de la nota global de la evaluación, habrá una prueba de <i>writing</i>, que tiene un valor del 10% sobre la nota global de cada evaluación.</p> <p>2. Dentro del 20% asignado a “Actividades de expresión y comprensión oral y escrita”, el 10% se corresponde a la evaluación de las redacciones (no menos de 2) que los alumnos tienen que entregar al profesor para su corrección y calificación.</p> <p>3. Así mismo se tendrá en cuenta, dentro del apartado de “Actividades de expresión y comprensión oral y escrita” (20%), la redacción de los textos para la entrega de los proyectos que se realicen a lo largo de la evaluación relacionados con algún tema que se haya trabajado en las unidades correspondientes o basados en los libros de lectura obligatoria, a través de un resumen, reseña literaria, redacción de un final diferente, análisis de los personajes, etc.</p>
--	---	---	---

<p>Estructuras sintáctico-discursivas. *</p> <p>Léxico escrito de uso común. * (producción)</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.*</p>	<p>5Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>6. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>7. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>	<p>6.Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos. (CCL, SIE, CMCT, CSC, CMST, CEEC, CAA)</p> <p>7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos. (CCL, CEEC, CD)</p>	<p>4. Dentro de las “exámenes” que tienen un valor del 80% del global de la nota de cada evaluación, el 40% correspondiente a ejercicios de léxico y gramática también servirá para evaluar y calificar este bloque.</p>
---	--	---	--

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE INGLÉS PARA 4º ESO			
Objetivos específicos Funciones Comunicativas	Estructuras sintáctico- discursivas	Léxico	Patrones sonoros y gráficos
EVALUACIÓN 1 – SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE		Temporalización: 43 sesiones donde se cubrirán las tres primeras unidades	
UNIDAD DE INTRODUCCIÓN			
Practicar cómo presentarse a sí mismos y repasar preguntas sencillas básicas	Repasar el presente simple y continuo, partículas interrogativas, formas interrogativas y lenguaje de clase	Repaso del vocabulario de los cursos anteriores	El abecedario
<p>Metodología: Siguiendo el esquema de las 3 Ps: <i>Presentation, Practice and Production</i>, presentamos los contenidos con claridad y de forma gradual y los practicamos en profundidad a través de una variedad de actividades.</p> <p>Seguiremos el método comunicativo. Según este enfoque los elementos del currículo se definen teniendo en cuenta los procesos de comunicación a los que van encaminados, que en nuestro caso se adaptan a las necesidades y las características de los alumnos de Secundaria. Por eso el currículo se centra en actividades que permiten la integración de las cuatro destrezas con actividades que desarrollan la comprensión y expresión de textos orales y escritos.</p>			
UNIDAD 1: CHANGING LIVES			
Dar y pedir información sobre viajes y acontecimientos que cambian la vida	<ul style="list-style-type: none"> • Presente simple • Pasado simple • <i>used to</i> • Preguntas de sujeto y de objeto 	<p>Acontecimientos que cambian la vida: <i>change school, win an award, settle down, etc.</i></p> <p>Verbo + preposición: <i>argue about, participate in, dream about, etc.</i></p>	Acentuación de palabras

Metodología: 1. "Presentation, Practice and Production" approach. Se presentan los contenidos con claridad y de forma gradual se practican de forma gradual y finalmente, se practican a través de una gran variedad de actividades.

2. "Drills" or "Grammar-based lessons"

3. "Content- based" approach. Problem solving activities.

Recursos TIC:

- Video de youtube "Top 10 Johnny Depp performances" <https://www.youtube.com/watch?v=A5Uc4fCsq6A> para introducir el ejercicio de comprensión lectora "Then & Now...and this week it's Johnny Depp"
- Ejercicios online para reforzar USED TO
- https://www.tolearnenglish.com/english_lessons/used-to-exercises

UNIDAD 2: LITERATURE

Dar y pedir información sobre libros y escritores	<ul style="list-style-type: none"> • Pasado simple • Pasado continuo • Pasado perfecto • Expresiones temporales 	Géneros literarios: <i>play, thriller, autobiography, etc.</i> Nombres compuestos: <i>public library, text message, audiobook,</i>	Pronunciación de los sonidos <i>/əʊ/ /ɒ/ /ɔ:/ /u:/ /ʌ/</i>
---	---	---	---

Metodología:

1. "Presentation, Practice and Production" approach. Se presentan los contenidos con claridad y de forma gradual se practican de forma gradual y finalmente, se practican a través de una gran variedad de actividades.

2. "Drills" or "Grammar-based lessons"

3. "Task- based" approach. Serie de actividades de contenido real encaminadas a conseguir los objetivos del proceso de aprendizaje de la lengua extranjera. (Role Plays)

4. Feedback

Recursos TIC:			
<ul style="list-style-type: none"> Actividades para ampliar vocabulario para describir emociones que produce una obra literaria https://agendaweb.org/vocabulary/feelings-emotions-exercises.html Video Past Perfect Johnny Grammar de British Council para introducir el pasado perfecto https://www.youtube.com/watch?v=qQWEt3Lo358 			
UNIDAD 3: THE WORLD AROUND US			
Dar y pedir información sobre el medio ambiente	<i>Present perfect</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>for / since / How long...?</i> <i>just</i> <i>still, yet, already</i> 	Léxico de recursos ambientales: <i>install solar panels, turn off lights, mend old clothes, e</i> Prefijos: <i>re-, mis-, under-, over-</i>	Pronunciación y entonación frases a través de un sketch
Metodología: 1. Presentation, Practice and Production approach. Se presentan los contenidos con claridad y de forma gradual, se practican de forma gradual y finalmente, se practican a través de una gran variedad de actividades. 2. "Drills" or "Grammar-based lessons" 3. Feedback			
Recursos TIC:			
<ul style="list-style-type: none"> Ejercicios online para practicar el presente perfecto y el pasado simple https://agendaweb.org/verbs/present-perfect-simple-past-simple-exercises.html "The Earth Hour" en LearnEnglishTeens http://learnenglishteens.britishcouncil.org/uk-now/read-uk/earth-hour-uk 			
EVALUACIÓN 2: DICIEMBRE, ENERO, FEBRERO		Temporalización: 41 sesiones donde se cubrirán las unidades 7, 5 y 6.	
UNIDAD 7: SPORTING GREATS			
Dar y pedir información sobre el deporte y los hábitos saludables. Ofrecer y recibir consejo	<ul style="list-style-type: none"> La pasiva 	Léxico deportivo: <i>to televise, to hold (an event), to support a team, etc.</i> Palabras que se confunden fácilmente: <i>spend / waste, expect / hope, remind / remember</i>	Pronunciación de los sonidos <i>/a:/ /ɜ:/ /i:/ /ɪ/ /æ/ /e/</i>

Metodología: 1. "Presentation, Practice and Production" approach. Se presentan los contenidos con claridad y de forma gradual se practican de forma gradual y finalmente, se practican a través de una gran variedad de actividades.

2. Método inductivo con textos auténticos para el aprendizaje de contenidos gramaticales.

3. Feedback

Recursos TIC:

- Vídeo "Working in Fashion" de Learn English Teens <http://learnenglishteens.britishcouncil.org/uk-now/video-uk/working-fashion>
- Juego para practicar en grupo los pronombres de relativo <https://www.superteachertools.us/jeopardyx/jeopardy-reviegame.php?gamefile=255114#.Wdp2E1u0PIU>

UNIDAD 5: WORK AND MONEY

Dar y pedir información sobre el mundo del trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Condicional tipo I • Condicional tipo II • Gerundios e infinitivos 	LEXICO relacionado con el trabajo <i>pay rise, contract, expenses, unemployed, earn a salary, get a pension, etc.</i>	Acentuación de frases y contracciones
--	--	--	---------------------------------------

Metodología: 1. "Presentation, Practice and Production" approach. Se presentan los contenidos con claridad y de forma gradual se practican de forma gradual y finalmente, se practican a través de una gran variedad de actividades.

2. 'Project- based' assignments. Situaciones cotidianas a través de las cuales los alumnos usan la segunda lengua.

3. Feedback

Recursos TIC:

- Ejercicios online para practicar los condicionales <https://agendaweb.org/verbs/conditional-verbs-exercises.html>
- Learn English Teens writing a more formal e-mail <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing-skills-practice/more-formal-email> para practicar el estilo formal

UNIDAD 6: CRIME DOESN'T PAY			
Dar y pedir información sobre delitos y delincuentes, leyes y legisladores.	<ul style="list-style-type: none"> • Modales de deducción • Modales de posibilidad • El tercer condicional 	Léxico relacionado con delitos <i>pay a fine, go on trial, catch a thief, vandalism / vandal, murder / murderer, etc.</i>	Pronunciación de los sonidos /aɪ/ /eɪ/ /ɪə/ /eə/ /ɔɪ/.
<p>Metodología: 1. "Presentation, Practice and Production" approach. Se presentan los contenidos con claridad y de forma gradual se practican de forma gradual y finalmente, se practican a través de una gran variedad de actividades.</p> <p>2. "Drills" or "Grammar-based lessons"</p> <p>3. "Content- based" approach. Presentación de recursos visuales a través de los recursos TIC.</p> <p>4. Feedback</p>			
<p>Recursos TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Video: https://www.youtube.com/watch?v=e_cvIjWOdec para ampliar el vocabulario de la unidad relacionado con el crimen. • Ejercicios online para practicar los modales https://agendaweb.org/verbs/modals-exercises.html 			
EVALUACIÓN 3: MARZO, ABRIL, MAYO, (Primera semana Junio)		Temporalización: 44 sesiones donde se cubrirán las unidades 4 y 8.	
UNIDAD 4: FOLLOWERS OF FASHION			

<p>Dar y pedir información sobre moda, <i>celebrities</i> y ropa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pronombres relativos • <i>some / any / no</i> • El future 	<p>Estilo: <i>trendy, casual, sporty, etc.</i></p> <p><i>Phrasal verbs: try something on, wear something out, pick up something, etc</i></p>	<p>Pronunciación de los sonidos /dʒ/ /tʃ/ /j/ /h/</p>
<p>Metodología: 1. "Presentation, Practice and Production" approach. Se presentan los contenidos con claridad y de forma gradual se practican de forma gradual y finalmente, se practican a través de una gran variedad de actividades.</p> <p>2. Método inductivo con textos auténticos para el aprendizaje de contenidos gramaticales.</p> <p>3. 'Project- based' assignments. Situaciones cotidianas a través de las cuales los alumnos usan la segunda lengua.</p> <p>4. Feedback</p>			
<p>Recursos TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ejercicios online para practicar la pasiva. https://agendaweb.org/verbs/passive-exercises.html • http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing-skills-practice/opinion-essay para practicar la estructura de un ensayo de opinión. 			
<p>UNIDAD 8: VIRTUAL WORLD</p>			
<p>Dar y pedir información sobre robots, la ciencia, los científicos y la tecnología.</p> <p>Mostrar acuerdo o desacuerdo.</p>	<p>El estilo indirecto</p>	<p>Léxico sobre desarrollo de productos: <i>design a prototype, develop a concept, do market research, etc.</i></p> <p><i>Reporting verbs: suggest, announce, promise, etc.</i></p>	<p>Acentuación de frases y la acentuación</p>

<p>Metodología: 1. "Presentation, Practice and Production" approach. Se presentan los contenidos con claridad y de forma gradual se practican de forma gradual y finalmente, se practican a través de una gran variedad de actividades.</p> <p>2. 'Total Physical Response' approach. Este tipo de actividades maximiza el proceso de aprendizaje del alumno. A running dictation podría ser una buena actividad.</p> <p>3. Feedback</p>
<p>Recursos TIC:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ejercicios online para practicar el estilo indirecto https://agendaweb.org/verbs/reported_speech-exercises.html Learn English Teens comprensión lectora: Interview with Henry Smiles http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/reading-skills-practice/interview-henry-smiles
<p>MARGEN PARA LA PROGRAMACIÓN/ UNIDAD 9</p>

3. SISTEMA DE CALIFICACIÓN Y RECUPERACIÓN POR EVALUACIONES

<p>4. SISTEMA DE CALIFICACIÓN 4º ESO</p>		
<p>Nota de cada evaluación</p>	<p>Calificación Final Ordinaria</p>	<p>Calificación Final Extraordinaria</p>

<p>80% exámenes 40% GRAMÁTICA/VOCABULARIO 5% READING 10% LIBRO LECTURA 10% LISTENING 5% SPEAKING 10% WRITING</p> <p>20% Actividades de expresión y comprensión oral y escrita</p> <p>RECUPERACIÓN: Las posibles evaluaciones suspensas se recuperan con la calificación de la siguiente evaluación, ya que cada evaluación acumulará los contenidos de todo el curso actual.</p>	<p>Será la obtenida en la 3ª evaluación.</p>	<p>Prueba escrita extraordinaria</p> <p>40% gramática 20% vocabulario 20% <i>writing</i> 10% <i>reading</i> 10% libro lectura (lectura 3ª evaluación)</p>
---	--	--

PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

80% EXÁMENES: Habrá al menos una prueba por evaluación. El contenido de cada prueba incluirá siempre los contenidos trabajados desde el principio de curso, en especial los apartados de gramática y vocabulario. En el apartado de *writing* no se admitirán redacciones que no se ajusten al tema o plagiadas.

PLAN DE LECTURA: Habrá una lectura en cada evaluación. En la convocatoria extraordinaria se evaluará la lectura de la 3ª evaluación.

20% Actividades de expresión y comprensión oral y escrita Cada profesor llevará un registro de la observación de este apartado. Se medirá la regularidad y el esfuerzo en los trabajos de clase y de casa y no se admitirán copiados entre compañeros o plagiados de cualquier otra fuente. El registro incluirá la realización de tareas con puntualidad y buena presentación. Entre los instrumentos de evaluación se incluirán proyectos, redacciones, controles de vocabulario/gramática, exposiciones orales, *role-plays*, etc en función de las necesidades concretas que el grupo y los contenidos demanden.

4. SISTEMA DE RECUPERACIÓN EN LA CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

Los alumnos que no hayan conseguido superar la materia en Junio, podrán hacerlo en la convocatoria extraordinaria de Septiembre mediante la realización de una prueba escrita única extraordinaria que se elaborará y calificará siguiendo estos criterios:

- 40% gramática
- 20% vocabulario
- 20% writing (No se admitirán plagios de ninguna fuente o redacciones que no se ajusten al tema)
- 10% reading
- 10% (lectura 3ª evaluación)

5. SISTEMA DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES

Este apartado no procede en esta etapa. No existen alumnos pendientes de inglés de 4º ESO en 1º de bachillerato.

6. PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN EN CASO DE IMPOSIBILIDAD DE APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN CONTINUA

En el Artículo 54 del Reglamento de Régimen Interior de nuestro centro está recogido el procedimiento de actuación en caso de imposibilidad de aplicar los criterios de evaluación continua del alumno por faltas de asistencia en función de las horas impartidas en la materia.

Se contemplan dos actuaciones:

- a) Cuando las faltas de asistencia sean por causa injustificada, se convocará al alumno a una prueba única extraordinaria, distinta a la establecida para la enseñanza presencial, que incluya los siguientes apartados: gramática y vocabulario 50%, libro de lectura 10%, reading 5%, listening 5%, speaking 10% redacción 20%. No se considerará aprobada la prueba si hay abandono en algún apartado.
- b) En caso de que el alumno no pueda ser evaluado de forma ordinaria debido a una enfermedad que le imposibilite la asistencia a clase durante un largo periodo de tiempo, el profesor que le imparta clase se pondrá en contacto con el alumno para realizarle el seguimiento académico: envío de ejercicios, trabajos, etc. Las calificaciones obtenidas por el alumno serán tenidas en cuenta en su calificación final.

En caso de que el alumno/a tenga un profesor de SAED, los dos estarán en contacto permanente y trabajarán de forma conjunta los contenidos del curso. El profesor de nuestro Departamento enviará al profesor de SAED las pruebas objetivas propuestas para sus compañeros de clase, el alumno las realizará en su domicilio y después serán enviadas al profesor de nuestro centro para su corrección. Este criterio puede variar en función de las circunstancias del alumno y/o de los acuerdos alcanzados con el profesor de SAED.

La calificación se obtendrá de la siguiente manera:

- 80 % pruebas escritas (70% si hay profesor de SAED)
- 20% libro de lectura
- Si hay profesor de SAED 10% tareas realizadas en casa.

7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Los libros que utilizaremos este curso académico serán los siguientes:

- Libro de texto **INTERFACE 4, Editorial MACMILLAN**. Este libro será complementado con diversos materiales fotocopiados y de elaboración propia por parte del profesor.
- TRES libros de lectura uno por evaluación.

El libro de texto constituye una guía y es nuestro principal material de trabajo, pero no el único. El departamento posee algunos libros de lectura, material auténtico, audiovisual y multimedia, *flashcards*, mapas y materiales fotocopiados que nos proporcionan ejercicios destinados a la práctica de las distintas destrezas y son utilizados por el profesorado para la preparación de clases y actividades.

8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES

Hay 1 alumno ACNEE en 4º ESO y 1 alumno diagnosticado como TDAH, a los que sus profesores aplicarán las medidas de adaptación de tiempos y formatos en la evaluación que recomienda el Departamento de Orientación, una vez observadas sus necesidades, si fuera necesario.

Los alumnos que hayan sido diagnosticados con sobre dotación intelectual podrán desarrollar un programa de enriquecimiento que

consistirá en tareas de profundización y ampliación de conocimientos del curso siguiente, realización de redacciones guiadas con ampliaciones sintácticas y morfológicas, ampliación de vocabulario y conceptos gramaticales (excepciones y casos concretos en el uso de la lengua), elaboración de proyectos y exposiciones orales en clase y libros de lectura graduada ajustados a su perfil intelectual.

Los contenidos mínimos serán los mismos para todos, aunque los procedimientos y el material complementario se adecuarán a las necesidades de cada grupo. Se propondrán actividades con diferentes niveles de dificultad, de forma que todos los alumnos puedan alcanzar los objetivos mínimos y aquellos alumnos cuyas capacidades sean superiores se sientan motivados dentro del aula. Por todo ello, se fomentará la realización de proyectos (individuales, pareja o en grupo), unos opcionales y otros obligatorios para poder atender a los alumnos con diferente ritmo de aprendizaje.

En caso de que fuera necesario, se incluye en este apartado el siguiente modelo de adaptación significativa básica, donde se plasmarán las medidas individuales que cada alumno precise, una vez conocidas sus necesidades y rendimiento, de forma trimestral y que quedará archivado en el expediente del alumno.

ADAPTACIÓN CURRICULAR INDIVIDUAL(A.C.I.)			<i>Nivel:</i> ° E.S.O.		<i>Curso 201 - 201</i>		
			<i>N. C. Curricular</i> (nivel de esa adaptación):				
<i>Profesor/a:</i>			<i>Área:</i>		<i>Trimestre</i>		
<i>Competencias básicas</i>	<i>Objetivos</i>	<i>Contenidos</i>	<i>Actividades</i>	<i>Criterios de Evaluación</i>	I	P	C
<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA</i> ➤ <i>COMPETENCIA MATEMÁTICA</i> ➤ <i>TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y COMP. DIGITAL</i> ➤ <i>COMPETENCIA SOCIAL Y CIUDADANA</i> ➤ <i>COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER</i> 		<p><i>U.D. 1:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <p><i>U.D. 2:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <p><i>U.D. 3:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 		<i>Metodología</i>			

<ul style="list-style-type: none"> ➤ AUTONOMÍA E INICIATIVA PERSONAL ➤ CULTURAL Y ARTÍSTICA ➤ CONOCIMIENTO E INTERACCIÓN CON EL MEDIO FÍSICO 		<p>U.D. 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <p>U.D. : 5</p>		<p>Temporalización</p> <p><i>Esta programación es trimestral. Al final del mismo se hará una revisión manteniendo los objetivos no superados para el siguiente trimestre..</i></p>			
---	--	--	--	---	--	--	--

9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR EL DEPARTAMENTO

Por aprobación en la CCP del centro, este año escolar 2017-2018 decidió excluir a 4º ESO de todas actividades extraescolares por tener demasiadas cargas en el calendario que podrían luego repercutir en su rendimiento o en la no terminación de temarios. Estas actividades son 4º más empresa y el intercambio con Italia.

10. ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Por lo que se refiere a la lectura, fomentaremos el que los estudiantes se habitúen a leer en inglés leyendo un libro de lectura extensiva por evaluación.

Primera evaluación: THE MAN IN THE IRON MASK (Burlington Books)

Segunda evaluación: DR. JEKYLL AND MR. HYDE (Burlington Books)

Tercera evaluación: OLIVER TWIST (Burlington Books)

Asimismo, se incentivará la lectura comprensiva en voz alta como medida para la mejora de la pronunciación, expresión y comprensión de nuestros alumnos.

El profesor dedicará parte de las clases a la lectura, pronunciación y comprensión de las narraciones.

La lectura de la 3ª evaluación se utilizará en la prueba extraordinaria como base de una de las preguntas, para transmitir la importancia de la lectura al alumnado

11. COMISIONES DE LETRAS, CIENCIAS Y TRABAJOS

Desde la Comisión de Ciencias, Letras y Trabajos, en la que todos los departamentos colaboran, se han acordado una serie de criterios para mejorar la ortografía, la presentación y la expresión de textos escritos de todos los alumnos del centro

A continuación se exponen los criterios comunes a todos los departamentos en la corrección de actividades y exámenes. Estos criterios comunes, no obstante, deben ser considerados como mínimos ya que cada departamento puede, dentro de su programación, ser más exigente en función de sus contenidos curriculares.

La Comisión de Letras establece las siguientes **normas ortográficas y de presentación** que incidirán en la calificación de los ejercicios:

Las faltas ortográficas y de acentuación se penalizarán así:

- 1º y 2º ESO: 0.10 cada falta ortográfica y 0.25 cada cuatro tildes o cada cuatro errores en signos de puntuación.
- 3º y 4º ESO: 0.20 cada falta ortográfica y 0.25 cada cuatro tildes o cada cuatro errores en signos de puntuación.
- 1º Bachillerato: 0.30 cada falta ortográfica y 0.5 cada cuatro tildes o cada cuatro errores en signos de puntuación.
- 2º Bachillerato: 0.30 cada falta ortográfica y 0.5 cada cuatro tildes o cada cuatro errores en signos de puntuación.

Precisiones:

- En los exámenes, los alumnos verán la nota obtenida y la nota final con el descuento por errores ortográficos, si los hubiera (para eso facilitaría mucho la labor que las hojas de exámenes incorporaran dos casillas: una para la nota de conocimientos y otra, para la

nota con los descuentos por fallos ortográficos).

- Aconsejamos, en los momentos iniciales de aplicación de estas normas, y dejamos a consideración de cada profesor la necesidad de valorar en su justa medida la gravedad de cada error a la hora de descontar puntos, no pudiéndose considerar igual todas las palabras, puesto que algunas serán de uso frecuente y otras tecnicismos o de escasa aparición.
- No obstante, al alumno que suspenda por faltas ortográficas se le guardará su calificación positiva en contenidos, si demuestra que ha mejorado sus problemas ortográficos. La nota guardada será la que se tenga en cuenta para la calificación final.

PRESENTACIÓN

El orden y la limpieza a la hora de presentar cualquier clase de escrito no sólo facilita el trabajo de corrección de los profesores, sino que también favorece la adquisición de los nuevos conocimientos y habilidades y les enseña a desenvolverse en diferentes situaciones. Implica orden, también, en el almacenamiento y asimilación de dichos saberes y no exclusivamente su memorización sin sentido.

Se concederá, pues, especial atención a los epígrafes, márgenes, paginación, limpieza, etc, comenzando por lo más importante: una caligrafía legible

Todo lo recogido anteriormente quedará a juicio del profesor y con su propia valoración; no obstante, aconsejamos restar hasta **2 puntos** del total del ejercicio o prueba, si este aspecto fuera descuidado o deficiente (pudiéndose dar el caso de suspenderse un examen si tras varias correcciones previas hechas al alumno este aspecto no mejorara ostensiblemente.

12. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE

Para la evaluación **de la programación didáctica** se analizará la marcha de la misma en las reuniones de departamento al menos una vez por mes, cumplimentando el documento “Evaluación de la programación didáctica”, donde se evalúan diferentes aspectos de la programación como puede ser la temporalización, los recursos empleados, las actividades extraescolares realizadas, los criterios de calificación, la atención al alumnado TDAH y ACNEE, etc. Como consecuencia del análisis se podrán poner en marcha acciones correctoras que garanticen el cumplimiento de dicha programación. Además, la información recogida será utilizada en la elaboración de la memoria final de curso.

Respecto a la evaluación de la práctica docente, el IES Sevilla la Nueva ha elaborado el “Procedimiento de evaluación de la práctica

docente”, donde se especifica que dicha evaluación es coordinada por el Equipo Directivo, quién periódicamente permitirá a los alumnos realizar una evaluación de la práctica de sus docentes, mediante la cumplimentación de un cuestionario on line aprobado en CCP. De los resultados de dicho cuestionario se informará detalladamente al docente evaluado de cara a poder establecer acciones de mejora que garanticen una enseñanza de calidad. Serán evaluados diferentes aspectos como la metodología empleada, los recursos utilizados, los criterios de calificación, etc. El cuestionario se presentará a los alumnos durante el curso, sin que interfiera en el desarrollo académico del mismo, utilizando principalmente las horas de tutoría cuando sea posible.

13. PROCEDIMIENTO POR EL QUE LAS FAMILIAS CONOCEN LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA PROGRAMACION

Tanto los alumnos como sus familias tendrán a su disposición los contenidos obligatorios mínimos, criterios de evaluación y calificación de las convocatorias ordinarias y extraordinarias expuestas en la página web del centro.

Al principio de curso cada profesor dará a conocer los criterios de calificación y recuperación, aprobados para la elaboración de la presente Programación, y se asegurará que la información llega a todos los alumnos a su cargo mediante el método que considere más adecuado a las necesidades del grupo: presentación power-point, publicación en su site/plataforma virtual, fotocopias, copiado en su cuaderno, etc

14. PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA EN LA MATERIA.

En el caso de que el alumno no estuviera conforme con la calificación obtenida en la materia bien en la convocatoria ordinaria, bien en la convocatoria extraordinaria, podrá ejercer su derecho a reclamar de acuerdo con el “Procedimiento para reclamar la calificación obtenida” elaborado por el centro, aprobado en CCP y que garantiza la aplicación de todo lo que contempla la normativa en relación a este aspecto. Dicho procedimiento está accesible a las familias a través de la página web del centro.