

# **PROGRAMACIÓN INGLÉS**

**3º PMAR**

**Ámbito de Lenguas Extranjeras**

**2017-2018**

## ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1. Base legal .....	3
1.2. Principios Generales .....	3
2. PROGRAMACIÓN POR BLOQUES DE CONTENIDOS y UNIDADES DIDÁCTICAS: Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables, competencias clave, instrumentos de evaluación, criterios de calificación, metodología y recursos Tic. ....	4
3. SISTEMA DE CALIFICACIÓN .....	20
4. SISTEMA DE RECUPERACIÓN EN LA CONVOCATORIA FINAL EXTRAORDINARIA .....	22
5. SISTEMA DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES .....	22
6. PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN EN CASO DE IMPOSIBILIDAD DE APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN CONTINUA.....	23
7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS .....	24
8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES .....	24
9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR EL DEPARTAMENTO .....	26
10. ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA .....	26
11. COMISIONES DE LETRAS, CIENCIAS Y TRABAJOS .....	27
12. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE .....	28
13. PROCEDIMIENTO POR EL QUE LAS FAMILIAS CONOCEN LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA PROGRAMACION.....	29
14. PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA EN LA MATERIA .....	29

# 1. INTRODUCCIÓN.

## 1.1. Base legal

En la elaboración de esta programación se han tenido en cuenta las siguientes disposiciones legales:

- Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE).
- Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- Decreto 48/2015, de 14 de mayo, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.
- Instrucciones de septiembre 2016 de la Dirección General de Educación Secundaria, Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial para la impartición de los cursos primero y Segundo de los Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento Académico 2016-17

## 1.2. Principios Generales

El currículo del ámbito de Lenguas Extranjeras de los Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento se ha realizado desarrollando —de una forma eminentemente práctica— los aspectos básicos del currículo de la materia que lo conforma: Primera Lengua Extranjera, recogidos en el Anexo del Decreto 48/2015, de 14 de mayo, del Consejo de Gobierno, por el que se establece para la Comunidad de Madrid el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria.

El presente currículo pretende facilitar que los alumnos que cursan un Programa de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento puedan adquirir las competencias que les permitan promocionar al cuarto curso al finalizar el programa y obtener el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria

El nivel de consecución de las competencias clave y estándares de aprendizaje que se relacionan a continuación se pondrán en práctica con actividades específicamente diseñadas para adaptarse a las necesidades de este grupo concreto de alumnos, rentabilizando al máximo los recursos disponibles. El aprendizaje se plantea de forma esencialmente práctica. Es el profesor el que, teniendo siempre en cuenta las características de estos alumnos y mediante la programación de aula, deberá dar forma a los contenidos en el presente currículo en su clase.

## **2. PROGRAMACIÓN POR BLOQUES DE CONTENIDOS y UNIDADES DIDÁCTICAS: Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables, competencias clave, instrumentos de evaluación, criterios de calificación, metodología y recursos Tic.**

Las siglas del apartado “Estándares de aprendizaje / Competencias clave” hacen referencia a las siguientes Competencias Clave:

1. Comunicación lingüística.(CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.(CMCT)
3. Competencia digital.(CD)
4. Aprender a aprender.(CAA)
5. Competencia social y cívica.(CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.(SIE)
7. Conciencia y expresiones culturales.(CEEC)

## MATERIA: ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS 3º PMAR

Contenidos OBJETIVOS ESPECIFICOS	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje / Competencias clave	Instrumentos de evaluación / Criterios de calificación
<b>Bloque 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>			
<p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar la información esencial en textos orales breves y bien estructurados.</li> <li>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general del texto.</li> <li>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, relaciones</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara. (CCL, SIE, CD)</li> <li>2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, restaurantes, etc). (CCL, SIE, CSC)</li> </ol>	<p>Para la evaluación del bloque de Comprensión de textos orales, se utilizarán los siguientes instrumentos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Observación en aula de: <ul style="list-style-type: none"> <li>la ejecución de las actividades de <i>listening</i> del libro de texto</li> <li>otras actividades de <i>listening</i> que programen los profesores, tales como canciones o</li> </ul> </li> </ol>

<p>hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p>- Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: anticipación del contenido a través del contexto verbal y no verbal y de los conocimientos sobre la situación, identificación de palabras clave, anticipación de ideas, identificación de la intención del hablante.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>- Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas. * Estructuras sintáctico-discursivas. *</b></p>	<p>interpersonales y convenciones sociales.</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto.</p> <p>5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral.</p> <p>6. Reconocer léxico oral de uso común.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.</p>	<p>3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia. (CCL, CSC)</p> <p>4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad y despacio. (CCL, CMCT, CSC)</p> <p>5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos. (CCL, CMCT, CSC, SIE)</p> <p>6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en</p>	<p>vídeos.</p> <p>preguntas que el profesor formula a los alumnos a los alumnos sobre los temas tratados en clase</p> <p>2. El profesor llevará un registro de la participación de los alumnos en las presentaciones orales de sus profesores así como de otros compañeros, tras las cuales se les hará preguntas y se les pedirá, a su vez, que preparen preguntas para los autores de las presentaciones acerca de lo que han oído.</p> <p>El profesor registrará estos datos y los tendrá en cuenta dentro del apartado de “ Actividades de expresión y comprensión escrita y oral. ” que vale un total del 20% de la nota global de cada evaluación.</p> <p>3. Dentro del apartado de “ EXÁMENES”, que vale un total del 80% de la nota global de la evaluación, habrá una prueba de <i>listening</i> de un texto</p>
---	--	---	---

<p><b>Léxico oral de uso común. *</b></p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. *</b></p>		<p>presentaciones sobre temas educativos o de su interés. (CCL,CMCT, CCEC, CSC)</p> <p>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión. (CCL, CCEC, SIE, CD)</p>	<p>no oído en clase con un nivel similar al de los escuchados en clase con preguntas generales y específicas que se calificará con un 10% dentro de las pruebas escritas que se realicen a lo largo del curso.</p>
<p><b>Bloque 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b></p>			
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><b>Planificación</b></p> <p>- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p>	<p>1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por algún medio técnico, en un registro neutro, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre temas concretos y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. (CCL, SIE, CMCT, SIE,CCEC)</p> <p>2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento,el</p>	<p>Para la evaluación de este bloque se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:</p> <p>1. Prueba oral (1 cada evaluación) que supondrá un 5% de la nota de la evaluación. Dentro del apartado de “Actividades de expresión y comprensión escrita y oral” que los alumnos tienen que realizar a lo largo de cada evaluación, y que vale un total del 20% de la nota final de la evaluación, un 10% corresponde a la realización de:</p>

<p><b>Ejecución</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea o el mensaje, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.</li> <li>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</li> </ul> <p><b>Lingüísticos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir o parafrasear un término.</li> </ul>	<p>planes,.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara.</li> <li>3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos y respetando las normas de cortesía.</li> <li>4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo.</li> <li>5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</li> <li>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y</li> </ol>	<p>transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). (CCL, SIE, CAA)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. (CCL, SIE, CAA, CSC)</li> <li>4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional. (CCL, SIE, CSC)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposiciones orales</li> <li>- Presentación de proyectos en clase</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Dentro del apartado de ““Actividades de expresión y comprensión escrita y oral.”, que vale un 20% de la nota global de la evaluación, se tendrá en cuenta la participación del alumno en las actividades comunicativas orales que se lleven a cabo en el aula y al uso del inglés dentro de la misma.</li> </ol>
--	---	--	--



<p><b>Paralingüísticos y paratextuales</b>  - Pedirayuda.</p> <p>- Señalar objetos, usar deícticos ogesticular.</p> <p>- Usar lenguaje corporal culturalmentepertinente</p> <p>- Usar sonidosextralingüísticos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas.*</b></p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas.*</b></p> <p><b>Léxico oral de uso común.*</b>  (producción)</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.*</b></p>	<p>cotidianas.</p> <p>7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos.</p> <p>8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra.</p>		
<p><b>Bloque 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p>			

<p><b>Estrategias de comprensión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar la información esencial y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</li> <li>2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</li> <li>3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, relaciones interpersonales y convenciones sociales.</li> <li>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento de aparatos o para la realización de una actividad.</li> <li>2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara.</li> <li>3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto</li> </ol>	<p>Para la evaluación de este bloque se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dentro del apartado de “ exámenes que vale un total del 80% de la nota global de la evaluación, habrá una prueba de <i>reading</i> de un texto leído en clase con un nivel similar al de los trabajados en clase y en casa, sobre el que se harán preguntas abiertas, de verdadero o falso, de elección múltiple, etc. Este apartado tiene un valor del 5% sobre la nota global de cada evaluación.</li> <li>2. Así mismo se leerán UN LIBRO DE LECTURA con varias historias cortas: una historia por evaluación, que serán evaluadas a través de una prueba escrita que tendrá un valor del 10% de la nota global de la evaluación.</li> </ol>
---	---	--	--

<p>convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas*.</b></p> <p><b>Estructuras sintáctico-discursivas*.</b></p> <p><b>Léxico escrito de uso común* (producción)</b></p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.*</b></p>	<p>relevantes del texto.</p> <p>5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita.</p> <p>6. Reconocer léxico escrito de uso común.</p> <p>7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común.</p>	<p>personal o educativo.</p> <p>5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas académicos o de su interés.</p> <p>7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>	<p>3. Dentro del 20% asignado a ““Actividades de expresión y comprensión escrita y oral.””, se valorarán las lecturas conducentes a la búsqueda de información en libros o internet para la realización de los proyectos y exposiciones.</p>
<p><b>Bloque 4: EXPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b></p>			
<p><b>Estrategias de comprensión:</b> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p>	<p>1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</p>	<p>Para la evaluación de este bloque se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:</p> <p>1. Dentro del apartado de</p>

<p>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</p> <p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos paralingüísticos.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p><b>Funciones comunicativas. *</b></p>	<p>formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple..</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito</p>	<p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</p> <p>4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales</p>	<p>“ exámenes”, que vale un total del 80% de la nota global de la evaluación, habrá una prueba de <i>writing</i>, que tiene un valor del 10% sobre la nota global de cada evaluación.</p> <p>2. Dentro del 20% asignado a ““ Actividades de expresión y comprensión escrita y oral.”, el 10% se corresponde a la evaluación de las redacciones (no menos de 2) que los alumnos tienen que entregar al profesor para su corrección y calificación.</p> <p>3. Así mismo se tendrá en cuenta, dentro del apartado de “Actividades de expresión y comprensión escrita y oral.” (20%), la redacción de los textos para la entrega de los proyectos que se realicen a lo largo de la evaluación relacionados con algún tema que se haya trabajado en las unidades correspondientes o basados en los libros de lectura obligatoria, a través de un resumen, reseña literaria, redacción de un final diferente, análisis de los personajes, etc.</p>
--	---	---	--

<p><b>Estructuras sintáctico-discursivas. *</b></p> <p><b>Léxico escrito de uso común.</b> * (producción)</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.*</b></p>	<p>comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual.</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos.</p> <p>7. Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, <i>WhatsApp</i>).</p>	<p>acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p>3. Dentro de las “exámenes” que tienen un valor del 80% del global de la nota de cada evaluación, el 40% correspondiente a ejercicios de léxico y gramática también servirá para evaluar y calificar este bloque.</p>
---	---	--	--

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DEL ÁMBITO DE LENGUAS EXTRANJERAS (INGLÉS) EN 3º DE PMAR			
Objetivos específicos Funciones comunicativas	Estructuras sintáctico-discursivas	Léxico	Patrones sonoros y gráficos
<b>EVALUACIÓN 1 – SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE</b>		<b>Temporalización:</b> 33 sesiones donde se cubrirán las tres primeras unidades	
<b>UNIDAD 1</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saludar y presentarse.</li> <li>- Dar y pedir información personal.</li> <li>- Escribir un <i>curriculum vitae</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbos <i>to be</i> y <i>to have</i></li> <li>- <i>There is</i> y <i>there are</i></li> <li>- Cuantificadores: <i>a, an, some, any, much y many</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajos</li> <li>- Preposiciones de lugar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronunciación de sonidos vocálicos y consonánticos que aparecen en palabras con escritura parecida o de especial dificultad.</li> </ul>
<p><b>Metodología:</b> Siguiendo el esquema de las 3 Ps: <i>Presentation, Practice and Production</i>, <b>presentamos</b> los contenidos con claridad y de forma gradual y los <b>practicamos</b> en profundidad a través de una <b>variedad</b> de actividades.</p> <p>Seguiremos el <b>método comunicativo</b>. Según este enfoque los elementos del currículo se definen teniendo en cuenta los procesos de comunicación que van encaminados, que en nuestro caso se adaptan a las necesidades y las características de los alumnos de Secundaria. Por eso el currículo se centra en actividades que permiten la integración de las cuatro destrezas con actividades que desarrollan la comprensión y expresión de textos orales y escritos.</p>			
<p><b>Recursos TIC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Learn English Teens writing a CV. <a href="http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing-skills-practice/cv">http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing-skills-practice/cv</a></li> <li>• Ejercicios online para practicar los verbos to be y to have <a href="https://agendaweb.org/verbs/be-have-exercises.html">https://agendaweb.org/verbs/be-have-exercises.html</a></li> </ul>			
<b>UNIDAD 2</b>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar sobre rutinas y acciones habituales.</li> <li>- Contrastar acciones en curso con las habituales.</li> <li>- Dar direcciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presente simple</li> <li>- Presente continuo</li> <li>- Contraste presente simple y presente continuo</li> <li>- Adverbios (<i>always, usually, often, sometimes, hardly ever, never</i>) y expresiones de frecuencia (<i>every.., once a.., on...</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partes del cuerpo</li> <li>- Actividades de tiempo libre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminaciones de la tercera persona del singular del presente simple /z/, /s/ y/z/.</li> <li>- Formas débiles del verbo tobe.</li> <li>- El gerundio.</li> </ul>
<p><b>Metodología:</b> 1. Presentation, Practice and Production approach. Se presentan los contenidos con claridad y de forma gradual, se practican de forma gradual y finalmente, se practican a través de una gran variedad de actividades.</p> <p>2. "Drills" or "Grammar-based lessons"</p> <p>3. Feedback</p>			
<p><b>Recursos TIC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicio de comprensión auditiva "Going to the Cinema" <a href="http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening-skills-practice/inviting-someone-cinema">http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening-skills-practice/inviting-someone-cinema</a></li> <li>• Ejercicios online para practicar el presente continuo <a href="https://agendaweb.org/verbs/present-continuous-tense.html">https://agendaweb.org/verbs/present-continuous-tense.html</a></li> </ul>			
<p><b>UNIDAD 3</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir situaciones pasadas</li> <li>- Describir una habitación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasado simple verbos regulares e irregulares.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partes de la casa y muebles</li> <li>- Emociones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminaciones del pasado simple regular /d/, /t/ y/d/.</li> </ul>

**Metodología:** 1. "Presentation, Practice and Production" approach. Se presentan los contenidos con claridad y de forma gradual, se practican de forma gradual y finalmente, se practican a través de una gran variedad de actividades.

2. "Drills" or "Grammar-based lessons"

3. "Task-based" approach. Serie de actividades de contenido real encaminadas a conseguir los objetivos del proceso de aprendizaje de la lengua extranjera. ( Role Plays)

4. Feedback

**Recursos TIC:**

- Actividad para presentar el vocabulario de la casa <http://learnenglishteens.britishcouncil.org/grammar-vocabulary/vocabulary-exercises/home>
- Juego para practicar el pasado simple de los verbos irregulares [http://www.macmillandictionary.com/verb\\_wheel/](http://www.macmillandictionary.com/verb_wheel/)

**EVALUACIÓN 2: DICIEMBRE, ENERO, FEBRERO**

**Temporalización:** 32 sesiones donde se cubrirán las unidades 4, 5 y 6.

**UNIDAD 4**

- Narrar hechos pasados.	- Pasado simple - Pasado continuo - Contraste entre pasado simple y continuo, conectores <i>when</i> y <i>while</i> .	- Animales - Actividades de vacaciones	- Pronunciación de las formas débiles de <i>was</i> y <i>were</i> .
--------------------------	---	---	---



**Metodología:** 1. "Presentation, Practice and Production" approach. Se presentan los contenidos con claridad y de forma gradual se practican de forma gradual y finalmente, se practican a través de una gran variedad de actividades.

2. "Drills" or "Grammar-based lessons"

3. "Content- based" approach. Presentación de recursos visuales a través de los recursos TIC.

4. Feedback

**Recursos TIC:**

- Video Past Continuous Johnny Grammar British Council para introducir el pasado continuo [https://www.youtube.com/watch?v=Q3yh\\_60pVSk](https://www.youtube.com/watch?v=Q3yh_60pVSk)
- Ejercicio para practicar el vocabulario relacionado con animales <http://learnenglishteens.britishcouncil.org/grammar-vocabulary/vocabulary-exercises/animals>

**UNIDAD 5**

- Hacer predicciones
- Expresar planes futuros.
- Escribir un e-mail

- Futuro con *will* y *be going to*
- First conditional
- Presente continuo

- Las estaciones
- Fenómenos meteorológicos

- Pronunciación de las formas contraídas *'ll* y *won't*

**Metodología:** 1. "Presentation, Practice and Production" approach. Se presentan los contenidos con claridad y de forma gradual se practican de forma gradual y finalmente, se practican a través de una gran variedad de actividades.

2. 'Project- based' assignments. Situaciones cotidianas a través de las cuales los alumnos usan la segunda lengua.

3. Feedback

**Recursos TIC:**

- Ejercicio de comprensión auditiva "Weather Forecast" <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening-skills-practice/weather-forecast>
- Ejercicios online para practicar el futuro <https://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar/future-mix>

**UNIDAD 6**

- |   |   |                                   |  |
|---|---|-----------------------------------|--|
| - Expresar habilidad, posibilidad y permiso.<br>- Hablar sobre obligaciones y prohibiciones.<br>- Escribir un artículo. | - Verbos modales <i>can, must, have to y should</i> .<br>- Pronombres de sujeto y objeto. | - Comida y bebida<br>- Tecnología | - Pronunciación de las formas contraídas <i>can't, shouldn't y mustn't</i> |
|---|---|-----------------------------------|--|

**Metodología:** 1. "Presentation, Practice and Production" approach. Se presentan los contenidos con claridad y de forma gradual se practican de forma gradual y finalmente, se practican a través de una gran variedad de actividades.

2. Método inductivo con textos auténticos para el aprendizaje de contenidos gramaticales.

3. Feedback

**Recursos TIC:**

- Video "Grammar Snacks" para presentar el uso de have to, must y should <http://learnenglishteens.britishcouncil.org/grammar-vocabulary/grammar-videos/have-must-should-obligation-advice>
- Ejercicio de comprensión auditiva "Eating Out" <https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening-skills-practice/eating-out>

**EVALUACIÓN3: MARZO, ABRIL, MAYO, ( Primera semana Junio)**

**Temporalización:** 37 sesiones donde se cubrirán las unidades 7 y 8.

**UNIDAD 7**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar sobre experiencias.</li> <li>- Describir un lugar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presente perfecto simple</li> <li>- Contraste presente perfecto simple y pasado simple.</li> <li>- Expresiones <i>for, since,</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deportes</li> <li>- Accidentes geográficos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronunciación de las formas contraídas <i>'vey haven't</i></li> </ul>
<p><b>Metodología:</b> 1. "Presentation, Practice and Production" approach. Se presentan los contenidos con claridad y de forma gradual se practican de forma gradual y finalmente, se practican a través de una gran variedad de actividades.</p> <p>2. 'Total Physical Response' approach. Este tipo de actividades maximiza el proceso de aprendizaje del alumno. A running dictation podría ser una buena actividad.</p> <p>3. Feedback</p>			
<p><b>Recursos TIC:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejercicios online para practicar el presente perfecto <a href="https://agendaweb.org/verbs/present_perfect-exercises.html">https://agendaweb.org/verbs/present_perfect-exercises.html</a></li> <li>• Ejercicio de comprensión lectora "Travel Guide" <a href="https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/reading-skills-practice/travel-guide">https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/reading-skills-practice/travel-guide</a></li> </ul>			

	<i>just, already, yet.</i>		
<b>UNIDAD 8</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir y comparar objetos, lugares y personas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjetivos en forma comparativa y superlativa.</li> <li>- Too y not...enough</li> <li>- Adverbios de modo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ropas</li> <li>- Adjetivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronunciación de sonidos vocálicos y consonánticos que aparecen en palabras con escritura parecida o de especial dificultad.</li> </ul>

**Metodología:** 1. "Presentation, Practice and Production" approach. Se presentan los contenidos con claridad y de forma gradual se practican de forma gradual y finalmente, se practican a través de una gran variedad de actividades.

2. Método inductivo con textos auténticos para el aprendizaje de contenidos gramaticales.

3. 'Project- based' assignments. Situaciones cotidianas a través de las cuales los alumnos usan la segunda lengua.

4. Feedback

**Recursos TIC:**

- Video modelo para expresión oral "Buying New Shoes" <http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/speaking-skills-practice/buying-new-shoes>
- Ejercicios online para practicar los comparativos y superlativos <https://agendaweb.org/grammar/comparative-superlative-exercises.html>

**UNIDAD 9: MARGEN PARA LA PROGRAMACIÓN**

### 3. SISTEMA DE CALIFICACIÓN

SISTEMA DE CALIFICACIÓN 3º PMAR		
Nota de cada evaluación	Calificación final junio	Calificación septiembre

<p><b>80% exámenes</b>  <b>40% GRAMÁTICA/VOCABULARIO</b>  5% <i>READING</i>  10% LIBRO LECTURA  10% <i>LISTENING</i>  <b>5% SPEAKING</b>  10% <i>WRITING</i>  <b>20% Actividades de expresión y comprensión oral y escrita.</b></p> <p><b>RECUPERACIÓN:</b> Las posibles evaluaciones suspensas se recuperan con la calificación de la siguiente evaluación, ya que cada evaluación acumulará los contenidos de todo el curso actual.</p>	<p>Será la obtenida en la 3ª evaluación.</p>	<p><b>Prueba escrita extraordinaria</b></p> <p>40% gramática  20% vocabulario  20% <i>writing</i>  10% <i>reading</i>  10% libro lectura (lectura 3ª evaluación)</p>
---	--	--

## PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

**80% EXÁMENES:** Habrá al menos una prueba por evaluación. El contenido de cada prueba incluirá siempre los contenidos trabajados desde el principio de curso, en especial los apartados de gramática y vocabulario. En el apartado de *writing* no se admitirán redacciones que no se ajusten al tema o plagiadas.

**PLAN DE LECTURA:** Habrá una lectura en cada evaluación. En la convocatoria extraordinaria se evaluará la lectura de la 3ª evaluación

**20% TRABAJOS CASA/CLASE:** Cada profesor llevará un registro de la observación de este apartado. Se medirá la regularidad y el esfuerzo en los trabajos de clase y de casa y no se admitirán copiados entre compañeros o plagiados de cualquier otra fuente. El registro incluirá la realización de tareas con puntualidad y buena presentación. Entre los instrumentos de evaluación se incluirán proyectos, redacciones, controles de vocabulario/gramática, exposiciones orales, *role-plays*, etc. en función de las necesidades concretas que el grupo y los contenidos demanden.

## 4.SISTEMA DE RECUPERACIÓN EN LA CONVOCATORIA FINAL EXTRAORDINARIA

Los alumnos que no hayan conseguido superar la materia en Junio, podrán hacerlo en la convocatoria extraordinaria mediante la realización de una prueba escrita única extraordinaria que se elaborará y calificará siguiendo estos criterios:

- 40% gramática
- 20% vocabulario
- 20% writing (No se admitirán plagios de ninguna fuente o redacciones que no se ajusten al tema)
- 10% reading
- 10% (lectura 3ª evaluación)

## 5.SISTEMA DE RECUPERACIÓN PARA ALUMNOS CON MATERIAS PENDIENTES

### CRITERIOS DE FUNCIONAMIENTO

- En virtud de lo dispuesto en el artículo 9 de la ORDEN 3295/2016, de 10 de octubre, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, por la que se regulan para la Comunidad de Madrid los Programas de Mejora del Aprendizaje y Rendimiento los alumnos que aprueben el Ámbito de Lenguas Extranjeras quedarán exentos de recuperar la materia de inglés de cursos anteriores.
- No obstante, los alumnos tienen la posibilidad de eximirse de la materia de INGLÉS 1º ESO y/o INGLÉS 2º ESO aprobando las dos primeras evaluaciones del curso actual o aprobando la pruebas extraordinaria después de la **2ª evaluación** en el mes de **ABRIL**. Esta prueba extraordinaria estará basada en el libro del curso anterior. Los alumnos con 1º y 2º de la ESO pendientes deberán presentarse a las dos pruebas.
- Cada profesor con alumnos pendientes hará un seguimiento de su evolución a lo largo del curso. Les informará del sistema de recuperación, incidiendo en la importancia de aprender y recuperar la materia en las clases y exámenes del curso actual, ya que los contenidos de la materia del curso anterior se repasan en las dos primeras evaluaciones del curso actual. Cada profesor solucionará las dudas aconsejándoles la mejor forma de recuperar la asignatura y les proporcionará material y estrategias adecuadas para superarla.

A los alumnos que decidan presentarse a la prueba de pendientes después de la **2ª evaluación**, cada profesor proporcionará el

material elaborado por el Departamento que incluirá repaso de la gramática, vocabulario, textos y redacción del curso anterior.

- En caso de no superar la asignatura por ninguno de los tres procedimientos anteriores, el alumno no podrá eximirse de la materia pendiente hasta que no apruebe el Ámbito de Lenguas Extranjeras bien en la convocatoria extraordinaria de junio o en cursos sucesivos.

### **CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA LA PRUEBA EXTRAORDINARIA ABRIL-JUNIO**

GRAMÁTICA: 40% Todo lo trabajado en el curso

VOCABULARIO: 20% Se acotará a los textos y listas de vocabulario incluidos en el material de pendientes

COMPRENSIÓN LECTORA: 20% Se proporcionarán los textos seleccionados del curso anterior

REDACCIÓN: 20% basada en los temas de los textos seleccionados en el apartado anterior

## **6.PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN EN CASO DE IMPOSIBILIDAD DE APLICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN CONTINUA**

En el Artículo 54 del Reglamento de Régimen Interior de nuestro centro está recogido el procedimiento de actuación en caso de imposibilidad de aplicar los criterios de evaluación continua del alumno por faltas de asistencia en función de las horas impartidas en la materia.

Se contemplan dos actuaciones:

- a) Cuando las faltas de asistencia sean por causa injustificada, se convocará al alumno a una prueba única extraordinaria , distinta a la establecida para la enseñanza presencial, que incluya los siguientes apartados: gramática y vocabulario 50%, libro de lectura 10% ,reading 5%, listening 5%, speaking10% redacción 20%. No se considerará aprobada la prueba si hay abandono en algun apartado.
- b) En caso de que el alumno no pueda ser evaluado de forma ordinaria debido a una enfermedad que le imposibilite la asistencia a clase durante un largo periodo de tiempo, el profesor que le imparta clase se pondrá en contacto con el alumno para realizarle el seguimiento académico: envío de ejercicios, trabajos, etc. Las calificaciones obtenidas por el alumno serán tenidas en cuenta en su calificación final.

En caso de que el alumno/a tenga un profesor de SAED, los dos estarán en contacto permanente y trabajarán de forma conjunta los

contenidos del curso. El profesor de nuestro Departamento enviará al profesor de SAED las pruebas objetivas propuestas para sus compañeros de clase, el alumno las realizará en su domicilio y después serán enviadas al profesor de nuestro centro para su corrección. Este criterio puede variar en función de las circunstancias del alumno y/o de los acuerdos alcanzados con el profesor de SAED.

La calificación se obtendrá de la siguiente manera:

- 80 % pruebas escritas (70% si hay profesor de SAED)
- 20% libro de lectura
- Si hay profesor de SAED 10% tareas realizadas en casa.

## 7.MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Los libros que utilizaremos este curso académico serán los siguientes:

- Libro de texto **“Let’s Go 2” Student’s book. Editorial Burlington.** Este libro será complementado con diversos materiales fotocopiables y de elaboración propia por parte del profesor.
- Dos libros de lectura adaptados al nivel de 3º de PMAR, para la 1ª, 2ª y 3ª evaluación.

El libro de texto constituye una guía y es nuestro principal material de trabajo, pero no el único. El departamento posee algunos libros de lectura, material auténtico, audiovisual y multimedia, *flashcards*, mapas y materiales fotocopiables que nos proporcionan ejercicios destinados a la práctica de las distintas destrezas y son utilizados por el profesorado para la preparación de clases y actividades.

## 8.MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y ADAPTACIONES CURRICULARES

La programación de PMAR3 es, en sí misma, una adaptación no significativa de grupo ya que los contenidos, utilizando un libro de texto diferente al resto de los grupos de este nivel, se adaptan en ritmo y grado de dificultad a las necesidades del alumnado seleccionado para formar este grupo.

Además, el grupo cuenta este año con cuatro alumnos diagnosticados como ACNEES, a los que se podría realizar una adaptación



significativa, una vez observados y valorada su integración en la adaptación no significativa de grupo. También hay un alumno con TDAH. Estos alumnos, una vez observados y valorados por sus respectivos profesores de inglés, recibirán adaptaciones no significativas de tiempos, técnicas o materiales, una vez diagnosticadas sus deficiencias.

En caso de que fuera necesario, se incluye en este apartado el siguiente modelo de adaptación significativa básica, donde se plasmarán las medidas individuales que cada alumno precise, una vez conocidas sus necesidades y rendimiento, de forma trimestral y que quedará archivado en el expediente del alumno.

<b>ADAPTACIÓN CURRICULAR INDIVIDUAL(A.C.I.)</b>			<i>Nivel:</i> ° E.S.O.		<i>Curso 201 - 201</i>		
<i>Profesor/a:</i>			<i>N. C. Curricular</i> (nivel de esa adaptación):				
			<i>Área:</i> .....		<i>Trimestre</i>		
<i>Competencias básicas</i>	<i>Objetivos</i>	<i>Contenidos</i>	<i>Actividades</i>	<i>Criterios de Evaluación</i>	<b>I</b>	<b>P</b>	<b>C</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA</li> <li>➤ COMPETENCIA MATEMÁTICA</li> <li>➤ TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y COMP. DIGITAL</li> <li>➤ COMPETENCIA SOCIAL Y CIUDADANA</li> <li>➤ COMPETENCIA PARA APRENDER A APRENDER</li> <li>➤ AUTONOMÍA E INICIATIVA PERSONAL</li> <li>➤ CULTURAL Y ARTÍSTICA</li> <li>➤ CONOCIMIENTO E</li> </ul>		<p><b>U.D. 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul> <p><b>U.D. 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul> <p><b>U.D. 3:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul> <p><b>U.D. 4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪</li> </ul>		<p><i>Metodología</i></p> <p><i>Temporalización</i></p> <p><i>Esta programación es trimestral. Al final del mismo se hará una</i></p>			

INTERACCIÓN CON EL MEDIO FÍSICO		U.D. : 5		revisión manteniendo los objetivos no superados para el siguiente trimestre..			
---------------------------------	--	----------	--	---	--	--	--

## 9.ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PROGRAMADAS POR EL DEPARTAMENTO

El departamento realiza actividades interdisciplinares complementarias y extraescolares con otros departamentos y aparecen recogidas en la programación del Departamento de Actividades Extraescolares.

Este año el departamento ha organizado una actividad de **Bailes Escoceses** que se realizará en el centro dirigida a alumnos de 3º de ESO.Tendrá lugar en 11 de octubre.

La asistencia a las actividades extraescolares y complementarias es obligatoria para todos los alumnos a no ser por una causa justificada y aceptada por el departamento.

## 10. ESTRATEGIAS DE ANIMACIÓN A LA LECTURA Y DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Por lo que se refiere a la lectura, fomentaremos el que los estudiantes se habitúen a leer en inglés exigiéndoles las mismas lecturas que el resto de grupos de 3ºESO pero reduciendo la dificultad de la siguiente manera:

**Primera evaluación:** Selección de algunas de las narraciones de STRANGE TALES, en lugar del libro completo.

**Segunda evaluación:** Lectura de THE LEGEND OF SLEEPY HOLLOW (editorial Penguin misma lectura menor dificultad)

**Tercera evaluación:** Lectura de RIP VAN WINKLE (editorial Penguin misma lectura menor dificultad)

Asimismo, se incentivará la lectura comprensiva en voz alta como medida para la mejora de la pronunciación, expresión y comprensión de nuestros alumnos.

El profesor dedicará parte de las clases a la lectura, pronunciación y comprensión de las narraciones.

## 11.COMISIONES DE LETRAS, CIENCIAS Y TRABAJOS

Desde la Comisión de Ciencias, Letras y Trabajos, en la que todos los departamentos colaboran, se han acordado una serie de criterios para mejorar la ortografía, la presentación y la expresión de textos escritos de todos los alumnos del centro

A continuación se exponen los criterios comunes a todos los departamentos en la corrección de actividades y exámenes. Estos criterios comunes, no obstante, deben ser considerados como mínimos ya que cada departamento puede, dentro de su programación, ser más exigente en función de sus contenidos curriculares.

La Comisión de Letras establece las siguientes **normas ortográficas y de presentación** que incidirán en la calificación de los ejercicios:

Las faltas ortográficas y de acentuación se penalizarán así:

- 1º y 2º ESO: 0.10 cada falta ortográfica y 0.25 cada cuatro tildes o cada cuatro errores en signos de puntuación.
- 3º y 4º ESO: 0.20 cada falta ortográfica y 0.25 cada cuatro tildes o cada cuatro errores en signos de puntuación.
- 1º Bachillerato: 0.30 cada falta ortográfica y 0.5 cada cuatro tildes o cada cuatro errores en signos de puntuación.
- 2º Bachillerato: 0.30 cada falta ortográfica y 0.5 cada cuatro tildes o cada cuatro errores en signos de puntuación.
- Precisiones:
- En los exámenes, los alumnos verán la nota obtenida y la nota final con el descuento por errores ortográficos, si los hubiera (para eso facilitaría mucho la labor que las hojas de exámenes incorporaran dos casillas: una para la nota de conocimientos y otra, para la nota con los descuentos por fallos ortográficos).
- Aconsejamos, en los momentos iniciales de aplicación de estas normas, y dejamos a consideración de cada profesor la necesidad de valorar en su justa medida la gravedad de cada error al hora de descontar puntos, no pudiéndose considerar igual todas las palabras, puesto que algunas serán de uso frecuente y otras tecnicismos o de escasa aparición.

- No obstante, al alumno que suspenda por faltas ortográficas se le guardará su calificación positiva en contenidos, si demuestra que ha mejorado sus problemas ortográficos. La nota guardada será la que se tenga en cuenta para la calificación final.

## **PRESENTACIÓN**

El orden y la limpieza a la hora de presentar cualquier clase de escrito no sólo facilita el trabajo de corrección de los profesores, sino que también favorece la adquisición de los nuevos conocimientos y habilidades y les enseña a desenvolverse en diferentes situaciones. Implica orden, también, en el almacenamiento y asimilación de dichos saberes y no exclusivamente su memorización sin sentido.

Se concederá, pues, especial atención a los epígrafes, márgenes, paginación, limpieza, etc, comenzando por lo más importante: una caligrafía legible

Todo lo recogido anteriormente quedará a juicio del profesor y con su propia valoración; no obstante, aconsejamos restar hasta **2 puntos** del total del ejercicio o prueba, si este aspecto fuera descuidado o deficiente (pudiéndose dar el caso de suspenderse un examen si tras varias correcciones previas hechas al alumno este aspecto no mejorara ostensiblemente

## **12. PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE**

Para la evaluación **de la programación didáctica** se analizará la marcha de la misma en las reuniones de departamento al menos una vez por mes, cumplimentando el documento “Evaluación de la programación didáctica”, donde se evalúan diferentes aspectos de la programación como puede ser la temporalización, los recursos empleados, las actividades extraescolares realizadas, los criterios de calificación, la atención a alumnado TDAH y ACNEE, etc. Como consecuencia del análisis se podrán poner en marcha acciones correctoras que garanticen el cumplimiento de dicha programación. Además, la información recogida será utilizada en la elaboración de la memoria final de curso.

Respecto a la evaluación de la práctica docente, el IES Sevilla la Nueva ha elaborado el “Procedimiento de evaluación de la práctica docente”, donde se especifica que dicha evaluación es coordinada por el Equipo Directivo, quién periódicamente permitirá a los alumnos realizar una evaluación de la práctica de sus docentes, mediante la cumplimentación de un cuestionario on line aprobado en

CCP. De los resultados de dicho cuestionario se informará detalladamente al docente evaluado de cara a poder establecer acciones de mejora que garanticen una enseñanza de calidad. Serán evaluados diferentes aspectos como la metodología empleada, los recursos utilizados, los criterios de calificación, etc. El cuestionario se presentará a los alumnos durante el curso, sin que interfiera en el desarrollo académico del mismo, utilizando principalmente las horas de tutoría cuando sea posible.

### **13. PROCEDIMIENTO POR EL QUE LAS FAMILIAS CONOCEN LOS ASPECTOS MÁS RELEVANTES DE LA PROGRAMACION**

Tanto los alumnos como sus familias tendrán a su disposición los contenidos obligatorios mínimos, criterios de evaluación y calificación de las convocatorias ordinarias y extraordinarias expuestas en la página web del centro.

Al principio de curso cada profesor dará a conocer los criterios de calificación y recuperación, aprobados para la elaboración de la presente Programación, y se asegurará que la información llega a todos los alumnos a su cargo mediante el método que considere más adecuado a las necesidades del grupo: presentación power-point, publicación en su site/plataforma virtual, fotocopias, copiado en su cuaderno, etc

### **14. PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN DE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA EN LA MATERIA**

En el caso de que el alumno no estuviera conforme con la calificación obtenida en la materia bien en la convocatoria ordinaria, bien en la convocatoria extraordinaria, podrá ejercer su derecho a reclamar de acuerdo con el “Procedimiento para reclamar la calificación obtenida” elaborado por el centro, aprobado en CCP y que garantiza la aplicación de todo lo que contempla la normativa en relación a este aspecto. Dicho procedimiento está accesible a las familias a través de la página web del centro.